

**RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI
AURONZO DI CADORE**

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

- 1. PREMESSA**
- 2. CONTESTO ORGANIZZATIVO**
- 3. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ**
- 4. OBIETTIVI**
- 5. INFORMAZIONE**
- 6. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE PER LE VISITE AGLI OSPITI**
- 7. CONDIZIONI DELLA STRUTTURA PER L'ACCESSO DEI VISITATORI E L'USCITA DEGLI OSPITI**
- 8. CONDIZIONI DEL VISITATORE**
- 9. MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI PER L'INGRESSO DEI VISITATORI**
- 10. VISITE IN SPAZI ESTERNI**
- 11. VISITE IN SPAZI INTERNI**
- 12. VISITE ALL'INTERNO DEL NUCLEO DI DEGENZA**
- 13. RIENTRO IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE**
- 14. PATTO DI RESPONSABILITÀ O DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO**
- 15. SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE A FAMILIARI E VISITATORI**
- 16. NUOVI INGRESSI IN STRUTTURA**
- 17. DOCUMENTI ALLEGATI**

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

1. PREMESSA

Si richiama qui il protocollo con cui questa Residenza per Anziani ha regolamentato l'accesso ai familiari dei propri Ospiti, secondo le indicazioni della Regione del Veneto diffuse in data 26/05/2020 con protocollo n. 207292 "Covid-19 Fase 2, Linee di indirizzo Strutture residenziali extraospedaliere: indicazioni per l'accoglienza di nuovi residenti e l'accesso ai familiari, visitatori e di altro personale esterno"; recepisce inoltre le indicazioni della Regione Veneto dell'ULSS 1 Dolomiti delibera del DG n. 520 del 09/04/2020 con all'oggetto: "Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Approvazione del Piano di Sanità Pubblica per le Strutture per Anziani afferenti al territorio dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti" e i relativi allegati:

"Indicazioni operative per la presa in carico del paziente sintomatico sospetto COVID-19 e per la valutazione del rischio in strutture residenziali per anziani", trasmesse con nota della Regione Veneto prot. n. 138002 del 30/03/2020; documento di prime indicazioni per l'esecuzione dei tamponi emergenza COVID-19 per le case di riposo presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti; "Piano di Sanità Pubblica per le strutture per anziani afferenti al territorio dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti"; All. 1 "linee di indirizzo per la costituzione delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale".

Ora, in uno scenario epidemiologico più favorevole e con i vaccini anticovid e "tenuto conto che il perdurare delle condizioni di isolamento sociale e di solitudine rappresenta motivo di crescente sofferenza e fattore di rischio per il benessere degli Ospiti, è necessario assicurare un regime di contatti e/o di visite fra gli ospiti e le persone a loro care, occasioni di uscite fuori dalla residenza, nel rispetto delle misure di sicurezza tenuto conto del contesto epidemiologico dell'area geografica di riferimento":

Richiamata altresì la Circolare della Direzione generale della programmazione sanitaria e della Direzione generale della prevenzione sanitaria, prot. n. 24969 del 30 novembre 2020, recante: "Disposizioni per l'accesso dei visitatori a strutture residenziali socioassistenziali, sociosanitarie e hospice e indicazioni per i nuovi ingressi nell'evenienza di assistiti positivi nella struttura". Nella citata circolare del 20 novembre 2020 è espressamente previsto che: "Poiché l'isolamento sociale e la solitudine rappresentano motivi di sofferenza e importanti fattori di rischio nella popolazione anziana per la sopravvivenza, lo stato di salute fisica e mentale, in particolare per depressione, ansia e decadimento cognitivo/demenza, come documentato da ampia letteratura scientifica, debbono essere assicurate le visite dei parenti e dei volontari per evitare le

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

conseguenze di un troppo severo isolamento sulla salute degli ospiti delle residenze. Le visite debbono essere effettuate in sicurezza tramite adeguati dispositivi di protezione e adeguate condizioni ambientali”;

Vista l'Ordinanza emanata dal Ministro della Salute On. Roberto Speranza in data 8 maggio 2021, che stabilisce: “

Art. 1

1. L'accesso di familiari e visitatori a strutture di ospitalità e lungodegenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e comunue in tutte le strutture residenziali di cui al capo IV “assistenza sociosanitaria” e di cui all'art. 44 “Riabilitazione e lungodegenza post-acuzie” del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017 (definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502) e le strutture residenziali socio-assistenziali, è consentito nel rispetto del documento recante: “Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale”, adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, come integrato e validato dal Comitato tecnico scientifico, che costituisce parte integrante della presente ordinanza.
2. Il direttore sanitario o l'autorità sanitaria competente, in relazione allo specifico contesto epidemiologico, può adottare misure precauzionali più restrittive necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione.
3. Nel rispetto del documento di cui al comma 1, le certificazioni verdi Covid-19 di cui all'articolo 9 del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, sono esibite dai familiari e dai visitatori, al momento dell'accesso alle strutture di cui al comma 1, esclusivamente ai soggetti incaricati delle verifiche, per le finalità della presente ordinanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali; è esclusa la possibilità di raccolta, conservazione e successivo trattamento dei dati relativi alla salute contenuti nelle medesime certificazioni.

Art. 2

1. La presente ordinanza produce effetti dal momento della sua adozione e fino al 30 luglio 2021.
2. Le disposizioni della presente ordinanza si applicano alle Regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione.”

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

2. CONTESTO ORGANIZZATIVO

La Residenza per Anziani Beata Gaetana Sterni è situata in Auronzo di Cadore in Via Riva Da Corte, n. 20. Il fabbricato sede della struttura consta di piano terra, ove vi sono i servizi generali (guardaroba, lavanderia, cucina, palestra fisioterapica, salottino lettura, uffici amministrativi, ufficio psicologa, servizi igienici, spogliatoi personale); di due nuclei dislocati su tre piani con alloggi e servizi dedicati ad ospitare anziani autosufficienti e non autosufficienti. A seguito dell'emergenza COVID-19 sono stati individuati locali da utilizzare per eventuale necessità di isolamento temporaneo di utenti.

3. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

Responsabile informazione e diffusione direttive: Teresina Perin De Iaco, direttrice

Responsabile applicazione direttive rispetto ai familiari: Teresina Perin De Iaco, direttrice

Responsabile applicazione direttive rispetto ai dipendenti: Teresina Perin De Iaco, direttrice

Referenti gestione Ospiti Reparti per quanto riguarda l'assistenza infermieristica per la prevenzione e il controllo delle infezioni correlate all'assistenza, anche in relazione alle attività di prevenzione/monitoraggio COVID-19: Gruppo Infermieristico.

4. OBIETTIVI

L'obiettivo è quello di porre in essere tutte quelle buone pratiche volte a ridurre al minimo il rischio che il virus possa accedere all'interno delle strutture residenziali per anziani ed evitare pertanto la diffusione dello stesso.

Contestualmente è fondamentale coniugare la prosecuzione dell'attività lavorativa con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro per le figure professionali operative nell'assistenza ai residenti.

Considerato l'attuale scenario epidemiologico in cui si evidenziano:

- gli importanti sforzi riorganizzativi assunti in questi mesi di pandemia da parte degli enti erogatori per il contenimento e la gestione del Covid 19 con raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza per gli utenti, visitatori e operatori;

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

- l'elevato livello di copertura vaccinale raggiunto tra gli ospiti e il personale ivi operante, pur con gli attuali limiti delle conoscenze sull'efficacia e durata della protezione dei vaccini e i rischi che derivano dalla circolazione delle varianti di SARS-CoV-2;
- le misure igienico-sanitarie per la prevenzione ed il controllo della trasmissione virale già rigorosamente applicate in tali contesti nel corso dei mesi grazie alla formazione ed informazione promossa dalle autorità competenti e recepite dagli Enti gestori, la cui applicazione è responsabilità dell'Ente gestore e/o del suo delegato;
- le fondamentali e massive attività di screening periodico per la ricerca di SARS-CoV-2 rivolto soprattutto ad ospiti ed operatori;
- l'andamento decrescente del trend epidemiologico associato ad una significativa riduzione della mortalità COVID correlata nella popolazione ospite delle strutture residenziali rispetto alla popolazione generale, per effetto dell'avanzamento della campagna vaccinale;
- l'introduzione delle certificazioni verdi Covid-19, rilasciate o riconosciute ai sensi dell'art. 9, consentono di derogare ad alcuni divieti, ai sensi del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 (c.d. "Decreto riaperture")

Obiettivo fondamentale di tale protocollo è anche coniugare il bisogno di incontro con familiari e congiunti evitando al contempo assembramenti negli spazi all'interno della Residenza stessa.

5. INFORMAZIONE

La Residenza per Anziani Beata Gaetana Sterni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda (familiari, visitatori, fornitori...) circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite nel fare ingresso in azienda/CS (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- 6. l'impegno per i lavoratori a informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Si richiama qui anche l'obbligo vaccinale per i lavoratori sanitari di cui al D.L. 44 del 2021.

6. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Finalizzate a consentire in sicurezza lo svolgimento delle visite agli ospiti e le uscite programmate degli stessi.

La programmazione delle visite deve considerare le condizioni dell'ospite (età, fragilità, stato immunitario) e del visitatore, nonché le caratteristiche logistiche della struttura stessa e le mutabili condizioni epidemiologiche (proprie della struttura e del suo territorio di ubicazione e del territorio di provenienza del visitatore o del territorio di destinazione dell'ospite in uscita).

La pianificazione degli accessi e delle uscite di cui sopra deve anche tenere in debita considerazione non solo i bisogni clinico-assistenziali-terapeutici dell'ospite, ma anche quelli psicologici, affettivi, educativi e formativi. Non da ultimo, anche le istanze dei familiari/visitatori con riferimento alla sfera relazionale-affettiva possono rappresentare un valido strumento decisionale nella pianificazione delle visite e delle uscite, affinché il protrarsi del confinamento degli ospiti/pazienti nelle strutture residenziali per causa di distanziamento sociale imposto dalla pandemia non debba mai configurare una situazione di privazione de facto della libertà delle persone stesse.

Devono essere favoriti nella massima sicurezza possibile gli accessi di familiari, parenti e visitatori e le uscite programmate degli ospiti, intraprendendo tutte le modalità organizzative/strutturali necessarie, tenuto conto:

- di diverse motivate indicazioni della Direzione Sanitaria (ovvero del referente medico/referente Covid-19 della struttura/altra figura di riferimento) che è comunque tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione da SARS-CoV-2;

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

- della presenza di eventuale focolaio epidemico da Covid-19 con insufficiente controllo all'interno della struttura;
- di un alto rischio epidemiologico territoriale (es. zona rossa nel territorio di ubicazione della struttura).

7. CONDIZIONI DELLA STRUTTURA PER L'ACCESSO DI VISITATORI E L'USCITA DEGLI OSPITI

Nel caso in cui all'interno della Residenza per Anziani B.G. Sterni si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti o il personale, l'accesso dei visitatori è consentito esclusivamente sulla base delle valutazioni della Direzione Sanitaria (ovvero del referente medico/referente Covid 19 della struttura) e comunque solo nell'ipotesi in cui venga garantita una netta separazione strutturale e/o organizzativa delle attività dedicate agli ospiti Covid 19 positivi rispetto a quelle Covid-free.

8. CONDIZIONI DEL VISITATORE

L'ingresso in questa Residenza per Anziani è consentito solo ai visitatori o familiari o volontari in possesso alternativamente di:

- Certificato vaccinale Covid (ciclo completo entro i sei mesi precedenti);
- esito negativo tampone nelle 48 ore precedenti
- certificato di guarigione dal Covid (validità 6 mesi dalla data di fine isolamento)

9. MODALITA' ORGANIZZATIVE GENERALI PER L'INGRESSO DEI VISITATORI

- In via generale e nelle disponibilità organizzative della struttura, deve essere assicurata sempre la possibilità di dare continuità al sostegno e supporto affettivo agli ospiti attraverso videochiamate o altre forme di collegamento da remoto.
- Restano sempre validi gli incontri attraverso porte a vetro, previo appuntamento, per chi non avesse i requisiti per entrare in struttura.

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

- Compatibilmente con la disponibilità di personale da dedicare alle visite in presenza, la struttura garantisce una programmazione degli accessi dei familiari lungo l'arco della giornata con modalità e forme atte a evitare assembramenti.
- Gli accessi devono riguardare di norma non più di due visitatori per ospite per visita, identificati dall'ospite stesso o identificati nella sfera di relazione/affetti dell'ospite stesso per una durata orientativamente di trenta minuti per favorire anche frequentemente le visite a tutti coloro che vengono autorizzati.

In specifiche condizioni cliniche/psicologiche (esempio fine vita, depressione, deterioramento cognitivo, gravi disabilità, ecc.) è possibile valutare l'alternanza di più visitatori individuati specificamente, così anche per eventuali care-giver, anche per frequenze e durate superiori a quanto ordinariamente previsto.

Devono essere evitati assembramenti di persone e viene assicurato il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i visitatori (estendibile anche a 2 metri in base alla situazione di rischio).

La visita deve essere di norma prenotata telefonando o lasciando un messaggio al nr. 379 1890367 (educatrice), salvo situazioni di emergenza clinica/psicologica o altrimenti non prevedibile.

All'ingresso i familiari/visitatori, oltre ad esibire alternativamente i documenti sopra indicati, sono sottoposti al protocollo di sorveglianza già in uso, in particolare:

1. Questionario (check-list) sulla condizione di buona salute dei visitatori (limitatamente ai dati sanitari correlabili al Covid-19) e procedere alla rilevazione della temperatura al momento dell'accesso in struttura;
2. Sottoscrizione del patto di condivisione del rischio da parte dei visitatori;
3. Registrazione nel "registro degli accessi" che sarà conservato dall'ufficio per almeno 14 giorni;
4. Rispetto delle norme igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2, tra le quali: igiene delle mani, distanziamento, igiene respiratoria, non introduzione di oggetti o alimenti se non in accordo con la struttura.

Tutti gli oggetti provenienti dal domicilio degli utenti o che vengono portati in struttura da parte dei familiari dei residenti devono essere disinfettati con alcool etilico al 70% o prodotti di analoga efficacia. Tutti i vestiti provenienti dal domicilio degli utenti o che

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

vengono portati in struttura da parte dei familiari dei residenti devono essere lavati dalla lavanderia interna prima della consegna ai nuclei.

5. Indosso di mascherina almeno FFP2
6. L'interazione con contatto fisico può avvenire esclusivamente tra familiare/visitatore in possesso di certificato vaccinale covid e di ospite vaccinato o con infezione negli ultimi sei mesi, fatte salve diverse motivate indicazioni del Medico.
7. Non sono ammessi in struttura minori di sei anni per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione;
8. In caso di ospite positivo Covid 19, l'accesso da parte di familiari/visitatori nella stanza di degenza in isolamento è ammesso solo in caso di utenti fine vita o in caso di specifici contesti a rischio di scompenso psichico. In tal caso il visitatore dovrà indossare la mascherina FFP2 o superiore e gli altri dispositivi coerenti con le procedure in essere nel reparto in base al livello di rischio.

10. VISITE IN SPAZI ESTERNI

In presenza di condizioni climatiche favorevoli vanno sempre privilegiati gli incontri negli spazi esterni alla struttura allo scopo dedicati.

Sono individuati i seguenti spazi esterni: giardino e porticato laterale

Persone incaricate dalla struttura vigileranno sull'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello fra gruppi familiari diversi contemporaneamente presenti, tenendo presente la necessità di garantire riservatezza e intimità a familiari e ospiti.

11. VISITE IN SPAZI INTERNI

Sono individuati i seguenti spazi interni: salone al secondo piano, palestra riabilitativa piano terra, salottino piano terra

i suddetti locali verranno adeguatamente arieggiati e sanificati

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

12. VISITE ALL'INTERNO DEL NUCLEO DI DEGENZA

Sono ammesse in presenza di specifiche condizioni psico-fisiche dell'ospite (ad esempio paziente allettato e difficilmente trasferibile) in accordo con il Medico e il personale infermieristico.

L'accesso in camera dell'ospite potrà in tal caso avvenire solo da parte di un solo familiare/visitatore qualora nella stanza convivano anche altri ospiti.

Anche per la visita in camera e durante il transito nel nucleo di degenza, il familiare dovrà rispettare rigorosamente il protocollo previsto dalla struttura utilizzando i dispositivi di protezione individuale coerenti con il livello di rischio.

13. RIENTRO IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE

Tenuto conto della rilevanza ai fini del progetto assistenziale e del benessere psicosociale dei residenti, viene garantita la possibilità di uscite programmate degli ospiti e rientri in famiglia.

L'uscita programmata viene concordata con il Medico di riferimento in collaborazione con il Personale Infermieristico della struttura. Di norma riguarderà ospiti vaccinati o con infezione contratta negli ultimi sei mesi.

E' sempre necessaria la sottoscrizione del patto di reciproca responsabilità fra struttura e ospite (se cognitivamente competente) o fra struttura e figura legalmente rappresentativa (es. in caso di incapacità naturale).

14. PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

Si rinvia all'allegato "Patto di condivisione del rischio".

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

15. SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE A FAMILIARI E VISITATORI

L'adeguata sensibilizzazione e formazione dei visitatori in merito alle norme igieniche e di comportamento da tenere in relazione al familiare in struttura sono fondamentali nella prevenzione e nel controllo dei casi di COVID-19, considerata la difficoltà che possono essere presenti nel far seguire le stesse norme ai residenti.

L'azienda/CS attuerà a tal fine:

1. Invio via mail, qualora disponibili, di infografiche, video o istruzioni dettagliate sulle principali norme di comportamento da tenere durante la visita all'ospite
2. Invio via mail, qualora disponibili, di un questionario di autocertificazione del proprio stato di salute e dell'assenza di contatti con persone dichiarate positive all'infezione o sospetti tali
3. Esposizione nello spazio dell'incontro di infografiche, poster, eventuali altri supporti audio-visivi che rinforzino il concetto di prevenzione e distanziamento
4. Invio di messaggi e promemoria attraverso i social (qualora disponibili)
5. Invio di messaggi e promemoria attraverso i social (qualora disponibili)

16. NUOVI INGRESSI NELLA STRUTTURA

In considerazione della situazione epidemiologica attuale e dell'auspicabile controllo dei numeri dei contagi in seguito a completamento della campagna vaccinale nelle strutture residenziali per anziani e altri non autosufficienti, sono aggiornate le disposizioni relative a nuovi ingressi in struttura.

Si precisa in ottemperanza a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n. 24969 del 30.11.2020 che l'accoglimento di nuovi ospiti è permesso nelle strutture sociosanitarie e socioassistenziali in cui non sono presenti ospiti COVID-19 positivi (strutture COVID-free). Laddove presenti ospiti positivi l'accoglimento è permesso solo nel caso in cui il modello organizzativo e/o strutturale garantisca una netta separazione delle attività dedicate agli ospiti Covid-19 positivi rispetto a quelli Covid-free, secondo valutazione dei Direttori delle strutture e in base alle possibilità delle stesse di gestire in modo completamente autonomo (es. aree completamente separate e/o con staff differenziato) le aree con pazienti Covid-19 da quelle con assistiti negativi.

I nuovi ingressi seguiranno, inoltre, le disposizioni riportate nella **Tabella 1**, sulla base del calendario vaccinale.

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI AURONZO DI CADORE

PROTOCOLLO INGRESSI FAMILIARI

Ai fini del presente documento, si individuano le seguenti possibili situazioni vaccinali del nuovo ospite:

- **Nuovo ospite con protezione vaccinale completa:** da intendersi come ciclo vaccinale completato con l'ultima dose del ciclo effettuata da almeno 14 giorni, ovvero con l'unica dose somministrata da almeno 14 giorni in caso di ospite con pregressa infezione da SARS-CoV-2
- **Nuovo ospite con protezione vaccinale parziale:** da intendersi come ciclo vaccinale iniziato con prima dose effettuata da più di 14 giorni;
- **Nuovo ospite non vaccinato ma guarito da pregressa infezione da non più di 6 mesi:** al termine dei 90 giorni dall'infezione è prevista comunque la programmazione di una singola dose vaccinale;
- **Nuovo ospite non vaccinato:** da intendersi come ciclo vaccinale non iniziato o iniziato ma con la prima dose effettuata da meno di 14 giorni.

La gestione di nuovi ingressi di ospiti avverrà previa compilazione di scheda di valutazione medicina generale, infezioni vie respiratorie suggestive di rischio covid 19 e seguendo le indicazioni di cui alla Tabella 1) allegata.

17. DOCUMENTI ALLEGATI:

- REGISTRO ACCESSO PARENTI
- CHECK LIST DI VALUTAZIONE ALL'INGRESSO DEL VISITATORE
- PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO DA PARTE DEI VISITATORI
- INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI
- TABELLA 1) PER GESTIONE NUOVI INGRESSI
- SCHEDA DI VALUTAZIONE PRE INGRESSO OSPITE

LA DIREZIONE

Teresina Perin De Iaco

RSPP Valeria Pianezze

Teresina Perin De Iaco
Valeria Pianezze

