



# RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI –

## AURONZO DI CADORE

Via Riva Da Corte n. 20 - 32041 Auronzo di Cadore (BL) -  
Tel. 0435/9251 e-mail info@residenzaanzianaauronzo.it

### INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, Residenza per Anziani “Beata Gaetana Sterni”, in proseguo semplicemente “Titolare” con sede in Via Riva da corte, 20 32041 Auronzo di Cadore (BL), in qualità di Titolare del Trattamento, Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

#### Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L’azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- a) Inserimento dei dati nei data base aziendali al fine di consentire il monitoraggio dell’esecuzione del contratto;
- b) Gestione ed esecuzione degli obblighi del contratto di ospitalità/assistenza (ad es.: gestione delle prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie; pagamento delle rette; ecc.);
- c) Gestione degli adempimenti fiscali e contabili;
- d) Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa dell’UE;
- e) Diagnosi, assistenza e terapia sanitaria mediante l’uso di cartelle sociosanitarie ed assistenziali informatizzate ed integrate anche mediante specifico software DSE (Dossier Sanitario elettronico);
- f) cura dei rapporti con l’ospite, i familiari e gli esercenti la rappresentanza legale dell’ospite;
- g) costituzione e partecipazione al Consiglio Anziani e/o Familiari.

La informiamo inoltre che:

- in relazione alle finalità di cui ai punti a), b), il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso in quanto necessario all’esecuzione del contratto di ospitalità/assistenza di cui Lei è parte (art. 6.1 lett. b) del Regolamento);
- in relazione alle finalità di cui ai punti c), d), g) il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge (art. 6.1 lett. c) del Regolamento);
- in relazione alle finalità di cui ai punti e) ed f) il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso in quanto necessario per l’adempimento di un compito di interesse pubblico connesso al ruolo della struttura (art. 6.1 lett. e) del Regolamento);
- in relazione alle finalità di cui al punto e), criterio di liceità è altresì l’art. 9.2.h. GDPR (finalità di diagnosi, assistenza e cura).

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per tutte le finalità, ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l’impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto.

In relazione alla **creazione, gestione ed implementazione del Dossier Sanitario Elettronico**, La informiamo che lo stesso, costituisce lo strumento grazie a cui l’Ente raccoglie informazioni sulla Sua salute al fine di documentarne la storia clinica e offrirLe un migliore processo di cura. L’accesso al DSE, alla consultazione, modifica ed implementazione è effettuata dai professionisti operanti nella struttura e dai loro sostituti; l’elenco degli stessi è disponibile presso il Titolare a semplice richiesta.

Ove non si utilizzi tale strumento, i rispettivi professionisti avranno a disposizione solo le informazioni rese in quel momento dai pazienti o da chi ne ha la legale rappresentanza, o in precedentemente fornite dagli stessi professionisti, senza pregiudizio per l’accesso alle cure richieste.

L’Ente garantisce, attraverso l’uso di software apposito con elevati standard di sicurezza, l’accesso al Dossier Sanitario Elettronico al solo personale medico e, esclusivamente per potere garantire l’esercizio dei diritti in proseguo richiamati e garantiti all’interessato, e solo su impulso di quest’ultimo, da personale selezionato, in posizione apicale ed appositamente autorizzato dall’Ente.

Nel caso sia indispensabile per la tutela della salute dell’interessato nell’imminenza di un pericolo, o comunque nel caso ciò sia necessario per l’interesse sanitario della collettività, la consultazione del DSE può comunque avvenire anche in assenza di esplicita richiesta dell’interessato in tal senso.

#### Natura dei dati trattati

Al fine di poter erogare il servizio di ospitalità e assistenza, saranno raccolti e trattati i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, domicilio), dati di contatto (numero di telefono, numero di cellulare,



## RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI –

### AURONZO DI CADORE

Via Riva Da Corte n. 20 - 32041 Auronzo di Cadore (BL) -

Tel. 0435/9251 e-mail [info@residenzaanzianiauronzo.it](mailto:info@residenzaanzianiauronzo.it)

indirizzo e-mail, indirizzo di residenza/domicilio), dati relativi alla situazione reddituale (busta paga, CUD, cedolino pensione, ecc.), dati relativi allo stato di salute.

#### Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità. L'Ente tratta i dati sanitari con l'ausilio della Cartella Socio Sanitaria informatizzata.

#### Fonte da cui hanno origine i dati

Di regola l'Ente acquisisce i Suoi dati anagrafici, quelli relativi alla Sua situazione reddituale e quelli relativi al Suo stato di salute, direttamente presso di Lei o presso il Suo familiare/rappresentante legale.

Tuttavia, nelle ipotesi in cui Lei decida di avvalersi del c.d. "servizio in convenzione, i Suoi dati anagrafici e quelli relativi al Suo stato di salute (ad es.: SVAMA) potranno essere raccolti direttamente presso l'ASL/ULSS di riferimento, il medico di medicina generale o la struttura ospedaliera che l'ha presa in cura precedentemente.

#### Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- sogetti in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa in materia fiscale e contabile;
- istituti di credito;
- a professionisti, al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla Sua posizione contrattuale (ad es.: avvocati)
- a professionisti (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Titolare dovesse affidare degli incarichi per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: commercialisti, consulenti);
- a Enti Pubblici (quali ad es.: ULSS, ASL, Regioni), qualora imposto da norme di legge e/o regolamenti.

In relazione a tali categorie di soggetti, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a coloro che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile in azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale aziendale dipendente e/o collaboratore, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

#### Periodo di conservazione

CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI DI NORMATIVI
<ul style="list-style-type: none"><li>Dati identificativi</li><li>Dati relativi al contratto di ospitalità/assistenza<ul style="list-style-type: none"><li>Dati di contatto</li><li>Fatture</li></ul></li></ul>	<b>10 anni</b> decorrenti dal momento di scioglimento del contratto intervenuto per qualsiasi causa	<ul style="list-style-type: none"><li>art. 2946 codice civile sulla prescrizione ordinaria</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cartella sanitaria</li></ul>	<b>20 anni</b> decorrenti dal momento della interruzione del rapporto con l'ospite intervenuta per qualsiasi causa	
<ul style="list-style-type: none"><li>Dati sullo stato di salute non rientranti nella cartella sanitaria</li></ul>	<b>10 anni</b> decorrenti dal momento della interruzione del rapporto con l'ospite intervenuta per qualsiasi causa	

#### Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento



## RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI –

### AURONZO DI CADORE

Via Riva Da Corte n. 20 - 32041 Auronzo di Cadore (BL) -  
Tel. 0435/9251 e-mail [info@residenzaanzianiauronzo.it](mailto:info@residenzaanzianiauronzo.it)

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

In relazione al **Dossier Sanitario Elettronico**, inoltre, all'interessato è garantita la possibilità di conoscere il reparto ed il relativo operatore, la data e l'orario in cui è avvenuta la consultazione del suo dossier, nonché è garantita la possibilità al paziente di "oscurare" alcuni dati o documenti sanitari che non intende far confluire nel dossier senza che tale oscuramento rilevi in occasione delle successive consultazioni del personale medico che abbia accesso al Dossier.

#### Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è Residenza per Anziani "Beata Gaetana Sterni", Via Riva da Corte, 20 – 32041 – Auronzo di Cadore (BL) | Tel.: +39 0435 9251 | e-mail: [privacy@residenzaanzianiauronzo.it](mailto:privacy@residenzaanzianiauronzo.it)

#### Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo: [dpo@residenzaanzianiauronzo.it](mailto:dpo@residenzaanzianiauronzo.it)

---

#### Dichiarazione di presa visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 e 82 co. 2 lett. a) d.lgs. 196/2003

Il sottoscritto in calce identificato in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679,

#### DICHIARA

di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento, Residenza per Anziani "Beata Gaetana Sterni", Via Riva da Corte, 20 – 32041 – Auronzo di Cadore (BL), l'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/67, inerente al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data

---

- l'interessato
- il familiare/prossimo congiunto dell'interessato
- il convivente o unito civilmente
- il fiduciario ai sensi dell'art. 4 l.n. 219/2017
- il legale rappresentante dell'interessato (tutore, curatore, amministratore di sostegno)<sup>1</sup>
- il responsabile della struttura<sup>2</sup>

Firma

---

<sup>1</sup> In forza del provvedimento n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, del Tribunale di \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> In caso di assenza di una delle figure indicate



RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI –

AURONZO DI CADORE

Via Riva Da Corte n. 20 - 32041 Auronzo di Cadore (BL) -  
Tel. 0435/9251 e-mail [info@residenzaanzianiauronzo.it](mailto:info@residenzaanzianiauronzo.it)